

Số: 49/KH-ĐHTCM-KHDL Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Thực tập cuối khóa đợt 2 năm 2026, đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy.

Căn cứ kế hoạch số 1454/KH-ĐHTCM-QLĐT ngày 22/4/2026 về việc tổ chức thực hiện khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề thực tập cuối khóa, chuyên đề tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ bậc Đại học hình thức chính quy;

Căn cứ quyết định số 657/QĐ-ĐHTCM- QLĐT, ngày 14/3/2025 về quy định tổ chức thực hiện khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường ĐH Tài chính – Marketing;

Căn cứ thông báo số 2959/TB-ĐHTCM- QLĐT, ngày 12/9/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐH Tài chính – Marketing về khung thời gian đào tạo năm 2026;

Căn cứ quy định hiện hành về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ vào tình hình và khả năng thực hiện của Khoa Khoa học dữ liệu.

## 1. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

### 1.1. Mục đích

- Giúp sinh viên nắm vững và củng cố những kiến thức chuyên ngành đã học và vận dụng vào thực tiễn;
- Tiếp xúc với công việc và số liệu thực tế về môi trường công tác, làm quen với việc phân tích, thiết kế chương trình quản lý với đầy đủ các chức năng, đáp ứng nhu cầu ứng dụng và phát triển hệ thống thông tin tại các tổ chức và doanh nghiệp;
- Đề tài phải gắn liền với việc nghiên cứu thực tiễn tại một cơ quan đơn vị và được sự đồng ý của đơn vị thực tập;
- Xét công nhận tốt nghiệp đợt 3 năm 2026 (dự kiến tháng 06/2026) cho sinh viên trình độ đại học chính quy theo đúng quy chế đào tạo tín chỉ tại trường.

### 1.2. Yêu cầu


- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị thực tập;
- Đảm bảo tính kỷ luật, thể hiện thái độ và tác phong đúng mực, có ý thức giữ gìn và nâng cao uy tín của Khoa và Nhà trường;

## 2. ĐỐI TƯỢNG, HỌC PHẦN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ

STT	HỌC PHẦN ÁP DỤNG	KHÓA ÁP DỤNG
1	Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)	19D, 20D, 21D, 22D
2	Nhóm học phần khoá luận tốt nghiệp	Sinh viên các khóa đào tạo chính quy đã học đúng tiến độ và đã đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp
3	Chuyên ngành đào tạo	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: + Chuyên ngành Tin học quản lý + Chuyên ngành Hệ thống thông tin kế toán

## 3. THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 3.1. Giai đoạn 1: Đăng ký và triển khai

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký Giấy giới thiệu	08/6/2026 – 12/6/2026	Đăng ký thông qua mã QR code: 
2	Sinh viên nhận giấy giới thiệu	15/6/2026 – 16/6/2026	Tại văn phòng khoa Khoa học dữ liệu: D.102 – trụ sở chính (778 Nguyễn Kiệm, Phường Đức Nhuận, TP. Hồ Chí Minh)
3	Công bố danh sách phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD)	26/6/2026	- Sinh viên xem danh sách phân nhóm trong tài khoản cá nhân hoặc tại trang tin <a href="https://khoakhdl.ufm.edu.vn">https://khoakhdl.ufm.edu.vn</a>

### 3.2. Giai đoạn 2: Thực hiện nhóm học phần Khóa luận tốt nghiệp

#### 3.2.1. Đối với sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khóa luận tốt nghiệp (6 tín chỉ)	29/6/2026 – 06/9/2026 (10 tuần)	Đối với sinh viên ngành: - Hệ thống thông tin quản lý (phụ lục 1)

2	Chấm điểm khóa luận	21/9/2026 – 04/10/2026 (2 tuần)	
---	---------------------	------------------------------------	--

### 3.2.2. Đối với sinh viên có kết quả không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thực tập cuối khóa (TTCK) (3 tín chỉ)	29/6/2026 – 09/8/2026 (06 tuần)	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý
2	Chấm điểm TTCK	17/8 – 28/8/2026 (2 tuần)	

## 4. BAN ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC

### 4.1. Ban chỉ đạo:

- Trưởng ban : TS. Trương Thành Công – Trưởng khoa
- Ủy viên : ThS. Trương Đình Hải Thụy
- Thư ký : Phan Thị Tuyết Hồng – Thư ký khoa

### 4.2. Hội đồng ngành Hệ thống thông tin quản lý

- ThS. Trương Đình Hải Thụy - Chủ tịch hội đồng
- ThS. Vũ Thị Thanh Hương - Ủy viên
- ThS. Nguyễn Thanh Trường - Ủy viên

## 5. ĐÁNH GIÁ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP VÀ THỰC TẬP CUỐI KHÓA

- Điểm đánh giá báo cáo gồm có: điểm đánh giá quá trình thực tập chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm viết đề tài chiếm 60% (do hai giảng viên chấm).

- Quy trình chấm điểm đánh giá, xử lý điểm và chấm phúc khảo phần viết KLTN, TTCK được quy định theo Quy định hiện hành của Trường về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo học chế tín chỉ.

## 6. QUẢN LÝ THỰC TẬP

### 6.1. Trách nhiệm của giảng viên hướng dẫn

- Trao đổi và thống nhất tên đề tài và đề cương KLTN, TTCK với sinh viên. GVHD nộp bản mềm đề cương chi tiết của sinh viên về công trực tuyến của khoa, chậm nhất là 4 (bốn) tuần sau thời gian chính thức thực hiện.

- Viết nhận xét và đánh giá kết quả của sinh viên căn cứ vào phương pháp và nội dung trong đề cương chi tiết của học phần KLTN, TTCK; chấm điểm quá trình làm KLTN, TTCK cho sinh viên; cập nhật điểm quá trình vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo theo quy định hiện hành của Trường; thống nhất sử dụng hệ thống quy trình, biểu mẫu triển khai KLTN, TTCK do khoa đào tạo cung cấp.

## 6.2. Trách nhiệm của sinh viên

- Đăng ký đề tài KLTN, TTCK phù hợp với nội dung, chương trình học thuộc ngành nghề đào tạo đang theo học.

- Chủ động liên hệ tìm đơn vị thực tập phù hợp và chịu trách nhiệm về việc được đơn vị thực tập cung cấp các thông tin, báo cáo, dữ liệu liên quan đến nội dung thực hiện KLTN, TTCK. Trong trường hợp đến thời điểm thực hiện KLTN, TTCK mà vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập phù hợp, sinh viên liên hệ với khoa đào tạo để được hỗ trợ, hướng dẫn.

- Trường hợp trong thời gian làm KLTN, TTCK mà sinh viên bắt buộc phải thay đổi đề tài KLTN, TTCK hoặc địa điểm thực tập đã đăng ký, sinh viên phải làm đơn và có sự đồng ý của GVHD gửi về email của khoa.

- Việc thay đổi đề tài KLTN, TTCK hoặc địa điểm thực tập chỉ được phép thực hiện trong vòng 2 (hai) tuần đầu tiên của thời gian thực tập.

- Sinh viên thực hiện KLTN, TTCK nhưng không thông qua đề cương KLTN, TTCK với GVHD theo kế hoạch thì bị đình chỉ làm KLTN, TTCK và nhận điểm 0 (không) đối với học phần KLTN, TTCK.

- Sinh viên nộp đề cương, bản thảo hoặc bản chính KLTN, TTCK trễ hạn quy định trong vòng 7 (bảy) ngày làm việc, nếu không có lý do chính đáng, sẽ bị trừ 10% điểm quá trình của GVHD; quá 7 (bảy) ngày làm việc thì xem như không hoàn thành KLTN, TTCK và nhận điểm 0 (không) đối với học phần KLTN, TTCK.

- Kết thúc thời gian làm khóa luận tốt nghiệp và thực tập cuối khóa, mỗi sinh viên có trách nhiệm nộp bản mềm bao gồm: *bài báo cáo, nhận xét của đơn vị thực tập, nhận xét của GVHD và báo cáo kiểm tra trùng lặp nội dung.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Phạm Quốc Việt**

**TRƯỞNG KHOA**

**TS. Trương Thành Công**

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Phòng QLĐT;
- Lưu KHDL.

# PHỤ LỤC 1

## NGÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ

### 1. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI, NGÔN NGỮ LẬP TRÌNH VÀ HỆ QUẢN TRỊ CƠ SỞ DỮ LIỆU

#### 1.1. Chuyên ngành Tin học quản lý

- Các dạng đề tài liên quan đến lĩnh vực phân tích và thiết kế hệ thống thông tin quản trị doanh nghiệp;

- Các dạng đề tài về ứng dụng trên thiết bị di động, điện toán đám mây, thương mại điện tử, ...;

– Một số gợi ý về các mảng đề tài:

- ✓ Quản lý hệ thống ERP
- ✓ Quản lý lao động tiền lương
- ✓ Quản lý vật tư – hàng hóa
- ✓ Quản lý quan hệ khách hàng
- ✓ Quản lý kho
- ✓ Quản lý kinh doanh trực tuyến
- ✓ Quản lý tour du lịch
- ✓ Quản lý khách sạn
- ✓ Quản lý nhà hàng
- ✓ Quản lý kế toán
- ✓ Quản lý nhân sự
- ✓ Quản lý dự án, thư viện
- ✓ Các dạng đề tài khác có liên quan

#### 1.2. Chuyên ngành Hệ thống thông tin kế toán

- ✓ Kế toán vật tư – hàng hoá
- ✓ Kế toán công nợ
- ✓ Kế toán lao động tiền lương
- ✓ Kế toán thuế
- ✓ Kế toán kho
- ✓ Kế toán bán hàng
- ✓ Kế toán mua hàng
- ✓ Kế toán tổng hợp

- ✓ Kế toán doanh nghiệp
- ✓ Các dạng đề tài khác liên quan đến lĩnh vực kế toán

### 1.3. Ngôn ngữ và hệ quản trị cơ sở dữ liệu

- Ngôn ngữ lập trình: C#.NET, ASP.NET, JAVA, JavaScript, PHP, XML, Python, Ruby;
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL, MongoDB, DB2;
- Các ngôn ngữ lập trình, các hệ quản trị cơ sở dữ liệu và hệ điều hành khác.

## 2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Khảo sát hiện trạng và nhu cầu liên quan đến đề tài tại đơn vị thực tập;
- Thu thập các hồ sơ, biểu mẫu, dữ liệu có liên quan đến đề tài;
- Tóm tắt cơ sở lý thuyết liên quan đến đề tài;
- Tóm tắt phương pháp nghiên cứu liên quan đến đề tài;
- Phân tích và thiết kế hệ thống;
- Xây dựng mô hình xử lý;
- Xây dựng và thiết kế phần mềm:
  - ✓ Thiết kế giao diện tổng thể và chi tiết;
  - ✓ Thiết kế giải thuật và lập trình các chức năng của phần mềm;
  - ✓ Xử lý số liệu;
  - ✓ Thiết kế các báo cáo trình bày kết quả theo đúng mẫu (nếu có).
- Tích hợp và đóng gói phần mềm;
- Viết báo cáo tổng hợp.

## 3. CÁCH TRÌNH BÀY BỐ CỤC BÁO CÁO

Chương và tiêu đề cỡ chữ 17-18 được in đậm và chữ in hoa. Các Mục viết thường, tô đậm và Tiêu mục con viết nghiêng và được tô đậm. Tiêu đề đầu trang (header) các chương ghi tên đề tài sinh viên thực hiện. Số trang canh giữa, trình bày ở tiêu đề cuối trang và bắt đầu là số thứ tự tăng liên tiếp bắt đầu từ chương 1 (ví dụ Trang 1, Trang 2).

*Chương 1: GIỚI THIỆU* (phải nêu lên được tổng quan công ty, tính cấp thiết của đề tài, mục tiêu nghiên cứu, nội dung nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu)

*Chương 2: CƠ SỞ LÝ THUYẾT* (trình bày các nghiên cứu liên quan và các lý thuyết sử dụng trong đề tài)

*Chương 3: PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG* (trình bày các nội dung khảo sát hiện trạng và nhu cầu, phân tích cơ sở dữ liệu, thiết kế cơ sở dữ liệu, cài đặt cơ sở dữ liệu và thiết kế mô hình xử lý dữ liệu)

*Chương 4: ĐẶC TẢ CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG VÀ QUY TRÌNH KHAI THÁC PHẦN MỀM* (trình bày và đặc tả các chức năng của hệ thống, các quy trình khai thác và sử dụng phần mềm ứng dụng)

*Chương 5: KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ*

- Trình bày kết quả đạt được với các giao diện tiêu biểu và diễn giải ngắn gọn chức năng của giao diện.

- Kết luận phải khẳng định được những kết quả đạt được, thực tiễn áp dụng và những đóng góp mới (nếu có).

- Phần kiến nghị phải xuất phát từ nội dung nghiên cứu. Kiến nghị phải ghi cụ thể, rõ ràng, thiết thực và có thể áp dụng được.

#### 4. THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 4.1. Khoá luận tốt nghiệp

Tuần 1 (29/6/2026 – 05/7/2026)	GV tập huấn cho sinh viên về đề cương
Tuần 2 (06/7/2026 – 12/7/2026)	- Tìm hiểu tổng quát nguồn thông tin - Thu thập dữ liệu - Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho đề tài.
Tuần 3 (13/7/2026 – 19/7/2026)	Phân tích và thiết kế hệ thống
Tuần 4 - 5 (20/7/2026 – 02/8/2026)	- Xây dựng CSDL - Thiết kế phần mềm
Tuần 6 - 9 (03/8/2026 – 30/8/2026)	- Lập trình xử lý - Viết báo cáo khóa luận.
Tuần 10 (01/9/2026 – 06/9/2026)	Hoàn chỉnh – nộp khóa luận

##### 4.2. Thực tập cuối khoá

Tuần 1 (29/6/2026 – 05/7/2026)	GV tập huấn cho sinh viên về đề cương
Tuần 2 (06/7/2026 – 12/7/2026)	- Tìm hiểu tổng quát nguồn thông tin - Thu thập dữ liệu - Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho đề tài.
Tuần 3 (13/7/2026 – 19/7/2026)	- Phân tích và thiết kế hệ thống - Xây dựng CSDL
Tuần 4 - 5 (20/7/2026 – 02/8/2026)	- Thiết kế phần mềm - Lập trình xử lý

	- Viết báo cáo khóa luận.
Tuần 6 (03/8/2026 – 09/8/2026)	Hoàn chỉnh – nộp khóa luận

**5. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

1. Th.S. GVC Võ Xuân Thế
2. ThS. Nguyễn Huy Khang
3. TS. Khuất Thanh Tùng
4. TS. Trương Khắc Tùng
5. TS. Tạ Anh Phương